



CHUO KIKUU CHA THARAKA



MWAFKA WA UTENDAKAZI

HUDUMA/BIDHAA	MAHITAJI YA KUPATA HUDUMA/BIDHAA	ADA YA HUDUMA /BIDHAA	MUDA WA KUPATA HUDUMA/BIDHAA
Kusajiliwa kuwa Mwanafunzi	Astahhada: Gredi D (nyofu) katika K.C.S.E	Ksh. 1000	Wiki 1 baada ya kutuma maombi
	Stahhada : Gredi C- (nyopolewa) Katika K.C.S.E Shahada : Gredi C+ (chanya) Katika K.C.S.E Uzamili: Shahada, au Tajriba ya miaka 2 kwa Mwenye Divisheni ya Pili Kiwango cha Chini Uzamifu: Shahada ya Uzamili kutoka Taasisi inayotambulika kisheria	Ksh. 2000	
Ufunzaji	Baada ya Usajili katika Programu	Kutegemea kiwango cha karo	Kwa kuzingatia ratiba iliyopo
Kupata Cheti cha Kuhitimu	Baada ya Kufuzu	Bure	Mwezi 1 baada ya Kufuzu
Kupata Nafasi ya Tajriba ya Kazi Nyanjani	Kwa kufuata Mwongozo wa Mtalaa	Bure	Miezi 3 kabla ya shughuli kuanza
Usimamizi na Utahini wa Wanafunzi katika kiwango cha Mafuzu	Kuwasilisha Pendekezo/Tasnifu/Ripoti	Kutegemea kiwango cha karo	Wiki 4 & 10 baada ya kuwasilisha pendekezo/tasnifu/ripoti, mtawalia
Kufahamishwa kuhusu Huduma za Maktaba	Kuwasilisha Stakabadhi sahihi za Utambulisho	Bure	Wiki 1 baada ya kusajiliwa kuwa mwanafunzi
Huduma za Usambazaji Maarifa	Pindi panapotokea Hitaji au Ombi la Huduma ya aina hii	Bure	Kwa muda wa wiki 2 baada ya ombi au kutokea hitaji
Kushughulikia Ufafanuzi wa Ombi lililoandikwa	Kuandika Taarifa ya kuomba Ufafanuzi fulani	Bure	Siku 5&7 kwa ombi lisilo la kiufundi na la kiufundi mtawalia
Kushughulikia Malalamiko	Kuwepo kwa Malalamiko Halisi na Kutambulisha Mlalamishi	Bure	Siku 5 baada ya kutoa malalamiko
Kupeana Zabuni	Kutuma Maombi ya Zabuni	Kutegemea ada ya zabuni iliyotangazwa	Kwa muda wa siku 30 baada ya Kamati ya Kutathmini Zabuni kukutana
Malipo ya Bidhaa na Huduma	Kuwasilisha Bidhaa/Huduma na pia Stakabadhi Sahihi za Kudai	Bure	Kwa muda wa wiki 2
Kushughulikia Maombi ya Kazi	Kuwasilisha Barua ya Kuomba Kazi	Bure	Kwa muda wa miezi 2 baada ya Makataa

TUMEDIRIKI KUTOA HUDUMA BORA NA KWA NJIA STAHIKU

Huduma au bidhaa ambazo hazifikishi kiwango cha ubora ulioidhinishwa, ama mfanyikazi yeyote asiyediriki kutoa huduma bora na kwa ustahifu aripotiwe kwa:

Mkuu wa Chuo/Afisa Mkuu Mtendaji,
Chuo Kikuu cha Tharaka,
S.L.P 193-60215, Marimanti, Kenya.
Simu: (254)-0202008549, + (254)-02020076920
Rununu: (+254)728229548
Baruapepe: vc@tharaka.ac.ke
Tovuti: www.tharaka.ac.ke

AU

Katibu/Afisa Mkuu Mtendaji,
Tume ya Kusimamia Haki (CAJ)
Ghorofa ya pili, Jumba la West End Towers,
Barabara ya Waiyaki, Nairobi.
S.L.P 20414 – 00200 Nairobi.
Simu: +254-20-270000/2303000/2603765/2441211/8030666;
Baruapepe : complain@ombudsman.go.ke

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO.